

Projektmanagement IPMA Level D («IPMAD»)

Bereiten Sie sich optimal vor auf die IPMA-Level-D-Zertifizierung. In diesem Kurs lernen Sie, wie Projekte initiiert, geplant, ausgeführt, überwacht & abgeschlossen werden. Neben strukturellen Elementen lernen Sie, kulturelle Aspekte zu berücksichtigen.

Dauer: 4.5 Tage

Preis: 3'800.– zzgl. MWST

Kursdokumente: Digicomp Kursunterlagen (digital) & Fachbuch

Inhalt

Tag 1-3:

1. Definition Projekt / Projektmanagement
2. Vorgehensmodelle Projektmanagement
3. Projektportfoliomanagement
4. Initiieren von Projekten
 - Projektauftrag
 - Zielformulierung
 - Systemdenken
5. Planen von Projekten
 - Projektstrukturplan
 - Projektablaufplan
 - Ressourcen
 - Kosten
6. Ausführen und Überwachen von Projekten
 - Führung im Projektmanagement
 - Projektcontrolling
 - Kennzahlen im Projektmanagement
 - Konfliktmanagement im Projekt
7. Abschluss von Projekten
 - Abschlussbericht
 - Lessons Learned
8. Toolunterstützung im Projektmanagement

Tag 4 und 5: Prüfungstraining und Prüfung

- Allgemeine Informationen zur Prüfung/Anforderungen
- IPMA-Level-D-Prüfungsablauf
- IPMA-Antrag zur Zertifizierung
- Durchführung der erforderlichen Selbstbeurteilung
- Bearbeiten von Musterprüfungen IPMA Level D
- Gemeinsame Besprechung der Musterprüfungen
- Punktueller Vertiefen von Projektmanagementwissen, falls dies gewünscht ist
- Prüfung

- **Kenntnisse über die wesentlichen Inhalte des Projektmanagements im Gesamtzusammenhang**
- **Eigenverantwortliche Anwendung grundlegender Methoden und Techniken**
 - Wissen der Bedeutung der persönlichen Kommunikation und Führung im Projekt
 - Wissen über den Umgang mit Konflikten und Krisen im Projekt
 - Definieren und Entwickeln von Anforderungen und Zielen
 - Definieren und Strukturieren von Leistungsumfang und Lieferobjekten
 - Erstellen von Ablauf- und Terminplanung
 - Definieren und Aufbauen eines Berichtswesens im Projekt
 - Definieren und Anwenden eines Qualitätsmanagementplans
 - Definieren und Sichern der Kosten und Finanzierung im Projekt
 - Kenntnisse des Ressourcenmanagements
 - Definieren und Entwickeln eines Risikomanagements für das Projekt
 - Identifizieren und Managen der Stakeholder im Projekt
- Vorbereitung auf die «Certified Project Management Associate IPMA Level D®»-Zertifizierung

Methodik & Didaktik

Dieses Projektmanagement-Training hat eine hohe Interaktions- und Handlungsorientierung. Aufbauend auf kurzen Impulsphasen des Trainers werden zahlreiche Übungen durchgeführt und diskutiert, um das Gelernte zu festigen. Die Inhalte sind abgestimmt auf die ICB4 und die Schlüsselkompetenzen eines Projektleiters, so dass Sie sich einerseits auf die IPMA Prüfung vorbereiten können, andererseits aber auch das Rüstzeug für erfolgreiches Projektmanagement erhalten.

Ihre Trainer sind erfahrene Projektleiter: Praxisorientierung wird in diesem Training ganz gross geschrieben

Sie erhalten per Post vor dem Training das Fachbuch zugesendet. Bitte machen Sie sich vorgängig mit dem Buch vertraut und bearbeiten Sie den Vorbereitungsauftrag in der Lernplattform. Das Login erhalten Sie ca. 10 Tage vor Start des Trainings.

Planen Sie für die Vorbereitung ca. 4 Stunden ein.

Zudem erhalten Sie von uns 120 Übungsfragen, um das Gelernte zu überprüfen und zu festigen. In der Prüfungsvorbereitung gehen Sie zusammen mit dem Experten die einzelnen Schritte der Zertifizierung (vom Antrag bis zur Prüfung) durch.

Wichtig: Bitte bringen Sie am Tag der Prüfungsvorbereitung (4. Tag) Ihr persönliches Notebook mit, damit Sie die Selbstevaluation und die Anmeldebögen direkt bearbeiten können.


Zielpublikum

Projektmanagement-Einsteiger, Projektleiter, Projektmitarbeiter, PMO

Zertifizierung

Die Prüfung zum «Certified Project Management Associate (IPMA Level D)» dauert 3 Stunden und setzt sich aus 60 Multiple-Choice-Fragen und 30 offenen Fragestellungen zusammen. Die Fragen können sich auf alle Kompetenzen der SWISS.ICB4 beziehen. Sie haben die Prüfung bestanden, wenn Sie mindestens 60% der möglichen Gesamtpunktzahl erreicht haben und zu mindestens 23 der 28 Kompetenzen mindestens eine Frage richtig beantwortet haben.

Die Prüfung findet remote statt. Es gibt pro Klasse einen Termin. Digicomp meldet Sie für diese Online-Prüfung bei der Zertifizierungsstelle an. Für die Prüfung benötigen Sie eine Webcam, da die

Prüfungsaufsicht über Zoom durchgeführt wird und einen Browser. Die Links dazu erhalten Sie in der Prüfungseinladung. 

Am Prüfungstag können Sie sich im Kandidatenportal einloggen und finden Ihre Prüfungssitzung dort. Anschliessend öffnen Sie Ihren Browser und können dort dem Zoom Meeting beitreten. Bitte stellen Sie vor der Prüfung sicher, dass Zoom auf Ihrem Rechner installiert ist. Hier können Sie eine kostenlose Version herunterladen: <https://zoom.us/download>

Weitere Informationen finden Sie in diesem [Leitfaden](#).

Das Zertifikat hat eine internationale Anerkennung und ist fünf Jahre gültig. Sie sind damit berechtigt, während der Gültigkeitsdauer des Zertifikats den erworbenen Titel «Certified Project Management Associate (IPMA Level D)» zu führen.

Zusatzinfo

Für die Registrierung müssen Sie vor der Prüfung den Zertifizierungsantrag *IPMA Level D* ausfüllen. Alle Kandidaten können sich auf dem [Zertifizierungsportal](#) der VZPM registrieren und die einzureichenden Unterlagen dort hochladen. Der auszufüllende Zertifizierungsantrag sowie der Leitfaden werden den Kandidaten auf dem Zertifizierungsportal zur Verfügung gestellt. Die Unterlagen sollten drei Wochen vor Beginn der Prüfung eingereicht werden.

Ein kurzes Erklärungsvideo über die gesamte Projektmanagement-Zertifizierung finden Sie [hier](#).

Haben Sie Fragen oder möchten Sie einen Firmenkurs buchen?

Wir beraten Sie gerne unter 044 447 21 21 oder info@digicomp.ch. Detaillierte Infos zu den Terminen finden Sie unter www.digicomp.ch/weiterbildung-service-projektmanagement/ipma/kurs-projektmanagement-ipma-level-d